

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-080.01-2016	Стр. 1 из 14
Осуществление образовательных отношений				

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Повиков
27 2016г



**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФИЛЯМ
ПОДГОТОВКИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И
СПЕЦИАЛИТЕТА
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-080.01-2016**

Новосибирск 2016

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «27.» 12. 2016г. № 663/0

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления

Члены экспертной группы:

В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе;

М.В. Чердынцева, начальник учебного отдела;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Обозначения и сокращения.....	6
4 Общие положения	6
5 Определение перечня профилей (специализаций)	7
6 Порядок организации и проведения процедуры распределения студентов по профилям (специализациям)	7
7 Изменения.....	9
Приложение 1 Заявление студентов о распределении по профилям (специализациям)	12
Приложение 2 Протокол комиссии о распределении по профилям (специализациям)	13
Приложение 3 Заявление студентов о пересмотре решения комиссии о распределении по профилям (специализациям).....	14

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру распределения студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет) по профилям (направленностям, специализациям) в рамках направления (специальности) подготовки по образовательным программам высшего образования, имеющим период унифицированного обучения - по программам подготовки бакалавров и специалистов всех форм обучения.

1.2 Студенты, поступающие на программы магистратуры и на программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре выбирают профиль (направленность, специализацию) образовательной программы при поступлении и зачисляются на образовательную программу с учетом выбранного профиля.

1.3 Студенты, имеющие право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с наличием среднего профессионального или высшего образования, осуществляют выбор профиля в заявлении о переводе на индивидуальный учебный план в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-003.01-2014 «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры».

1.4 Порядок является обязательным для студентов, должностных лиц и профессорско-преподавательского состава Университета.

1.5 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с перечисленными правовыми актами:

2.1 Федеральный Закон РФ от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.6 ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

2.7 СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

СТО – стандарт организации

СМК – система менеджмента качества

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Образовательные программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки и имеют направленность (профиль); образовательные программы специалитета реализуются по специальностям и имеют специализацию (далее вместе – профиль (специализация) образовательной программы).

Профиль (специализация) образовательной программы конкретизирует ориентацию образовательной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности), либо соответствует направлению подготовки (специальности) в целом.

Профиль (специализация) определяет предметно-тематическое содержание образовательной программы, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.2 Период унифицированного обучения по направлению подготовки (специальности) – период, в течение которого, согласно утвержденному учебному плану не проявляется профилизация (специализация) образовательной программы. Период унифицированного обучения по направлению (специальности) подготовки бакалавриата (специалитета) с нормативным сроком по очной, очно-заочной формам обучения составляет с первого по четвертый семестры, по заочной форме обучения - с первого по пятый семестры.

4.3 После выбора обучающимся профиля (специализации) набор дисциплин (модулей), практик учебного плана соответствующего профиля становится обязательным для освоения обучающимся.

4.4 Процедура распределения по профилям осуществляется в начале последнего семестра периода унифицированного обучения:

- для студентов очной и очно-заочной формы - в начале четвертого семестра;
- для студентов заочной формы обучения в период второй сессии второго курса.

4.5 Распределение студентов по профилям (специализациям) осуществляется комиссиями в рамках направления подготовки (специальности).

4.6 Студенты, обучающиеся в рамках договора на целевую контрактную подготовку, у

которых в договоре указан профиль (специализация) в рамках направления подготовки (специальности), распределяются по профилям (специализациям) в соответствии с условиями договора.

4.7 Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, сохраняют право обучаться по профилю (специализации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5 Определение перечня профилей (специализаций)

5.1 Перечень основных профессиональных образовательных программ по профилям (специализациям) для выбора на следующий учебный год утверждается на заседании Ученого совета Университета в декабре текущего учебного года.

5.2 Перечень основных профессиональных образовательных программ по профилям (специализациям) для утверждения на Ученом совете Университета готовит учебно-методическое управление на основании следующих критериев:

- наличие разработанной и утвержденной образовательной программы;
- наличие библиотечного фонда, обеспечивающего соблюдение лицензионных требований ФГОС ВО;
- наличие в штате профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и званиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС ВО;
- наличие официальных заявок в Университете от работодателей или иных документов, подтверждающих востребованность специалистов данного профиля (специализации) на рынке труда.

6 Порядок организации и проведения процедуры распределения студентов по профилям (специализациям)

6.1 Для организации и проведения процедуры распределения студентов по профилям (специализациям) распоряжением проректора по учебной работе создаются общеуниверситетская и факультетские комиссии.

6.2 В состав каждой факультетской комиссии входят:

- декан факультета – председатель комиссии;
- заместитель декана (главный специалист);
- заведующие выпускающими кафедрами, осуществляющие подготовку по профилям (специализациям);
- представитель совета обучающихся факультета.

6.3 Общеуниверситетская комиссия состоит из:

- проректора по учебной работе – председатель комиссии;
- декана факультета базовой подготовки;
- деканов профильных факультетов;

- председателя совета обучающихся.

6.4 Для направлений подготовки, все профили которых реализуются в рамках одного факультета распределения студентов по профилям (специализациям) проводит факультетская комиссия, в том случае, когда разные профили одного направления подготовки реализуются на разных факультетах, решение принимает общеуниверситетская комиссия. В случае если после распределения по профилям предполагается перераспределение студентов между факультетами, решение принимает общеуниверситетская комиссия.

6.5 В ходе своей работы комиссии руководствуются настоящим Порядком, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения процедуры распределения студентов по профилям.

6.6 Ежегодно, не позднее 15 января текущего учебного года на официальном сайте НГУЭУ и информационных стендах деканатов факультетов размещается следующая информация:

- утвержденный перечень основных профессиональных образовательных программ по профилям (специализациям) для выбора на следующий учебный год;
- даты и места заседания факультетских и общеуниверситетской комиссий.

6.7 Для заочной формы обучения сроки размещения информации могут быть скорректированы в соответствии с графиком учебного процесса.

6.8 Деканат факультета базовой подготовки организует сбор заявлений со студентов (Приложение 1). В случае болезни или иной уважительной причины подписанное студентом заявление может быть представлено в деканат факультета базовой подготовки его представителем. Факт приема заявления от студента (его представителя) фиксируется в журнале и подтверждается подписью сотрудника деканата факультета, принявшего документ.

6.9 Сроки подачи заявлений:

- для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения – не позднее 15 февраля текущего учебного года;
- для студентов, обучающихся по заочной форме – в течение первой недели второй сессии второго курса.

6.10 Заявления студентов с приложениями факультет базовой подготовки передает в соответствующие комиссии.

6.11 Заседания комиссий по организации и реализации процедуры распределения студентов по профилям (специализациям) проводятся в сроки:

- для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам – не позднее 1 марта текущего учебного года;
- для студентов, обучающихся на заочной форме – до окончания студентами второй сессии второго курса.

6.12 На профиль (специализацию) распределяются студенты при условии указания в заявлении приоритета данного профиля с учетом дополнительных сведений и приложенных

документов:

- об участии в олимпиадах, конкурсах и иных формах научно-познавательной деятельности;
- об участии в научно-исследовательской работе на кафедре, осуществляющей подготовку по заявленному профилю (специализации);
- о принятии участия в спортивной и общественной жизни факультета.

6.13 В случае если студентом не подано заявление о выборе профиля, то комиссия имеет право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места на профилях (специализациях) в рамках направления подготовки (специальности).

6.14 Решение комиссии о распределении студентов по профилям (специализациям) принимается с учетом формирования групп из расчета численности одной академической группы 20-30 человек, но не менее 12 человек. Если на профиль подано менее 12 заявлений, то группа перераспределяется по другим профилям. В исключительных случаях приказом ректора может быть установлен меньший размер численности академической группы.

6.15 Решение комиссии о распределении студентов по профилям (специализациям) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии (Приложение 2).

6.16 Не позднее чем через 5 рабочих дней окончания работы комиссии, выписка из протокола заседания комиссии выставляется для ознакомления со стороны всех желающих на стенд факультета и размещается на официальном сайте НГУЭУ.

6.17 На основании протоколов решения факультетских и общеуниверситетской комиссий деканат базового факультета готовит проект приказа о распределении студентов по профилям (специализациям) и переводе с начала нового учебного года в учебные группы, соответствующие профилям подготовки в сроки:

- для очной формы обучения – не позднее 15 марта текущего учебного года;
- для заочной формы обучения – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

6.18 Информация с результатами распределения студентов по профилям (специализациям) размещается на сайте НГУЭУ.

6.19 При несогласии студента с решением комиссии о распределении студентов по профилю (специализации), он имеет право на обращение с письменным заявлением (Приложение 3) на имя председателя общеуниверситетской комиссии в течение 3 рабочих дней после объявления результатов распределения. В заявлении студент обязан обосновать свое несогласие с решением комиссии. Принятое комиссией решение по итогам рассмотрения этого заявления является окончательным.

7 Изменения

7.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора Университета.

7.2 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

Лист согласования:

Проректор по учебной работе


(подпись)
27.12.2016
(дата)

В.Н. Ромашин

Начальник учебно-методического
управления


(подпись)
27.12.2016
(дата)

И.А. Соболева

Начальник учебного отдела


(подпись)
27.12.2016
(дата)

М.В. Чердынцева

Начальник юридического отдела


(подпись)
27.12.2016
(дата)

А. В. Ключева

Начальник отдела делопроизводства


(подпись)
27.12.2016
(дата)

М. В. Заболотская

Приложение 1

Ректору НГУЭУ

от студента(ки) гр. _____

(номер телефона) _____

Заявление

Прошу предоставить мне возможность продолжить обучение по направлению подготовки (специальности):

по выбранному мной профилю (специализации):

В случае, если не будет набрана или сформирована группа для обучения по указанному выше профилю, приоритет профилей (специализаций) определен мною в следующем порядке *:

2	
3	
4	
5	
6	

Дополнительные сведения и документы прилагаются

С «Порядком распределения студентов по профилям подготовки» ознакомлен (а).

Дата

Подпись _____

*) для однопрофильных образовательных программ таблица не заполняется

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №__
заседания комиссии
по распределению студентов по профилям

г. Новосибирск

«__» _____

Присутствовали:

Повестка дня:

Решили:

Рассмотрев заявления студентов, обучающихся по направлению подготовки

(шифр и наименование направления подготовки)

а также дополнительные сведения о достижениях студентов комиссия приняла решение о следующем распределении студентов по профилям:

Профиль подготовки _____
 (указывается первый профиль)

№ п/п	Ф.И.О. студента

Профиль подготовки _____
 (указывается второй профиль)

№ п/п	Ф.И.О. студента

Председатель
комиссии

Члены комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение 3

Ректору НГУЭУ

от студента(ки) гр. _____

номер телефона _____

Заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии о моем распределении по профилю (специализации)

направление подготовки (специальности): _____

(приводится обоснование несогласия с решением комиссии)

Дата

Подпись _____